



Nowy Dwór Mazowiecki, 19.03.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim zwany dalej również „Zamawiającym” zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na:

Kursy/ szkolenia dla Uczestników projektu „Szansa na lepszą przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

### I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie bez podawania przyczyny.

### II. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim  
ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,  
Tel./fax: 22 775-27-30  
E-mail: [sekretariat@opsndm.pl](mailto:sekretariat@opsndm.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są kursy/ szkolenia dla 12 Uczestników projektu „Szansa na lepszą przyszłość”, zwanych dalej również „Uczestnikami”.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 17 części. Poszczególne części obejmują następujące rodzaje usług:
  - 1) Kurs obsługa komputera w stopniu zaawansowanym dla 1 Uczestnika w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 2) Kurs języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym dla 1 Uczestnika w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 3) Kurs opieka nad dziećmi dla 2 Uczestników w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 4) Kurs profesjonalne techniki sprzątanania dla 2 Uczestników w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 5) Kurs rejestratorka medyczna z kursem pierwszej pomocy dla 1 Uczestnika w wymiarze 60 godzin szkoleniowych
  - 6) Kurs języka angielskiego w stomatologii dla 1 Uczestnika w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 7) Kurs kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej dla 1 Uczestnika w wymiarze 80 godzin szkoleniowych
  - 8) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na pozwolenie na broń dla 1 Uczestnika w wymiarze 80 godzin szkoleniowych
  - 9) Kurs kucharski dla 1 Uczestnika w wymiarze 40 godzin szkoleniowych



- 10) Kurs barmański dla 1 Uczestnika w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 11) Kurs kadry i płace z obsługą programów komputerowych dla 1 Uczestnika w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 12) Kurs księgowość od podstaw dla 1 Uczestnika w wymiarze 60 godzin szkoleniowych
  - 13) Kurs obsługa komputera w handlu dla 1 Uczestnika w wymiarze 40 godzin szkoleniowych
  - 14) Kurs kierownik w jednostkach handlowych, fakturowanie, zamawianie i rozliczanie towaru dla 1 Uczestnika w wymiarze 60 godzin szkoleniowych
  - 15) Kurs kierowca wózków jezdniowych dla 3 Uczestników w wymiarze 44 godzin szkoleniowych
  - 16) Kurs obsługa komputera w magazynie dla 3 Uczestników w wymiarze 30 godzin szkoleniowych
  - 17) Kurs kosztorysowanie dla 1 Uczestnika w wymiarze 60 godzin szkoleniowych
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na dowolną ilość części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, która nie obejmuje wykonania całego przedmiotu zamówienia w danej części.
  4. Dalsze postanowienia zapytania odnoszą się do wszystkich części przedmiotu zamówienia, chyba, że z konkretnego zapisu wynika, że jest inaczej.
  5. Cel kursów/szkoleń: uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
  6. Kursy i szkolenia mogą zostać zlecone jedynie podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, wyspecjalizowanemu w prowadzeniu szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
  7. Wymiar godzinowy poszczególnych szkoleń musi odpowiadać wymogom stawianym przez MEN.
  8. Za zapewnienie sali odpowiedzialny będzie Wykonawca. Preferowane miejsce szkolenia Nowy Dwór Mazowiecki.
  9. Wymagana dokumentacja ze szkoleń, odpowiednio oznakowana logotypami:
    - 1) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikaty (oryginał dla Uczestników, kopia dla Zamawiającego);
    - 2) Dokumentacja fotograficzna z przebiegu szkoleń (zapisanej na płycie CD/DVD);
    - 3) Listy obecności;
    - 4) Testy wiedzy ex ante i ex post;
    - 5) Egzamin końcowy;
    - 6) Dziennik zajęć;
    - 7) Materiały szkoleniowe (opracowane z zastosowaniem języka łatwego do czytania i zrozumienia z czytelnymi, bezszeryfowymi czcionkami).
  10. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do:
    - 1) zapewnienia sprzętu koniecznego do przeprowadzenia kursów/ szkoleń;
    - 2) przygotowania programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin i przedłożenia go Zamawiającemu;
    - 3) poinformowania Uczestników o tym, że szkolenia organizowane są w ramach projektu „Szansa na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i przedłożenia Zamawiającemu dowodu wywiązania się z tego obowiązku;
    - 4) przekazywania niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na szkolenie;
    - 5) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
    - 6) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922);



7) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, w tym wymaganej dokumentacji ze szkoleń wskazanej w ust. 9, niezwłocznie po zakończeniu kursu.

11. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy nie później jednak niż do dnia 20 maja 2018 r. (dotyczy każdej części przedmiotu zamówienia).

IV. Wymagania wobec Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby:

- 1) personel szkolący – posiadał niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia kursu/ szkolenia;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020;
- 3) Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).

V. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert upływa 27.03.2018 r. o godz. 11.00.
2. Miejscem składania ofert jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Szansa na lepszą przyszłość – szkolenia dotyczy części .....” lub w formie skanów podpisanych dokumentów na adres mailowy [sekretariat@opsndm.pl](mailto:sekretariat@opsndm.pl).

VI. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%). Najwyżej oceniona zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 3 dni robocze od zakończenia przyjmowania ofert.

VII. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty w imieniu podmiotu (wypis z KRS, z CEiDG, pełnomocnictwo)
3. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).