

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„Szansa na lepszą przyszłość”
RPMA.09.01.00-14-7432/16**

§ 1

Wykaz pojęć i skrótów

1. Wykaz pojęć:
 - 1) Projekt – Projekt „Szansa na lepszą przyszłość”,
 - 2) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szansa na lepszą przyszłość”,
 - 3) Beneficjent – Miasto Nowy Dwór Mazowiecki,
 - 4) Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim,
 - 5) Uczestnik Projektu/ Uczestnik – osoba (kobieta, mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Wykaz skrótów:
 - 1) UE – Unia Europejska,
 - 2) EFS – Europejski Fundusz Społeczny,
 - 3) RPO WM 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
 - 4) OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim,
 - 5) ON – osoba niepełnosprawna.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Szansa na lepszą przyszłość”, realizowanym w ramach osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach EFS zgodnie z RPO WM na lata 2014 - 2020.
2. Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą) jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, natomiast Realizatorem Projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi 128 500,00 zł.
4. Wartość dofinansowania z EFS wynosi 102 800,00 zł.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2017 r. - 31.05.2018 r.
6. Biuro Projektu znajduje się w Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Celem głównym Projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa, wzrost samodzielności oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia, w okresie 01.06.2017 r. – 31.05.2018 r., 12 osób z województwa mazowieckiego, zamieszkałych w gminie Nowy Dwór Mazowiecki, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



2. Pomocą zostaną objęte osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w tym z powodu bezrobocia, osoby korzystające z PO PŻ, osoby z niepełnosprawnością.
3. Zadania przewidziane w Projekcie dla Uczestników:
 - 1) diagnoza i opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji;
 - 2) trening umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 3) poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne;
 - 4) poradnictwo zawodowe;
 - 5) praca socjalna;
 - 6) kursy/szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - 7) warsztaty poruszania się po rynku pracy;
 - 8) warsztaty pracy dla osób oczekujących na podjęcie zatrudnienia;
 - 9) zajęcia kulturalno-sportowe.
4. Zajęcia i egzaminy odbywać się będą na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w odpowiednio wyposażonych salach, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców.
5. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba:
 - 1) zamieszkała na terenie powiatu nowodworskiego;
 - 2) zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - 3) należąca do jednej z grup wymienionych w § 3 ust. 2.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu warunków z § 4 ust. 1 jest złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - 1) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
 - 2) kopii ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku ON);
 - 3) osoby zakwalifikowane dodatkowo muszą złożyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w Projekcie;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci. Przewidziana liczba kobiet biorących udział w Projekcie – 8.
2. Kandydaci/tki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 23.06.2017 r. do 14.07.2017 r.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez pracowników socjalnych zatrudnionych u Realizatora.



5. Realizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników Projektu.
6. Realizator może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy nie zrekrutuje wystarczającej liczby Uczestników.
7. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata.
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracowników socjalnych, a kandydaci/cki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
9. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
10. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Realizatora.
11. Do wyboru Uczestników Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzić będą 3 osoby: Dyrektor OPS, pracownicy socjalni zatrudnieni u realizatora.
12. Kryteria rekrutacji formalne:
 - 1) miejsce zamieszkania w gminie Nowy Dwór Mazowiecki;
 - 2) należenie do jednej z grup docelowych.
13. Kryteria dodatkowo punktowane:
 - 1) zakwalifikowanie do III profilu pomocy – 7 punktów;
 - 2) korzystanie z PO PŻ – 2 punkty;
 - 3) niepełnosprawność – 3 punkty;
 - 4) wieloprzyczynowość korzystania z pomocy społecznej – 5 punktów.
14. W przypadku spełnienia kilku kryteriów premiujących punkty będą sumowane.
15. Na potwierdzenie spełnienia poszczególnych kryteriów w procesie rekrutacji kandydaci/cki zobowiązani będą przedłożyć:
 - 1) na potwierdzenie zakwalifikowania do III profilu pomocy – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy;
 - 2) na potwierdzenie korzystania z PO PŻ – oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
 - 3) na potwierdzenie niepełnosprawności – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w kopii);
 - 4) na potwierdzenie wieloprzyczynowości korzystania z pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
16. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą pisemną (listem poleconym) oraz telefonicznie jedynie kandydaci/cki, którzy/e zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, pozostałe osoby zostaną powiadomione listem zwykłym.
17. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zostaje skreślona z listy Uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
18. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.



§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia;
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 4) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych;
 - 6) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014 współfinansowanego z EFS;
 - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu;
 - 8) przekazania Realizatorowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników efektywności społeczno-zawodowych do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 7

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Projektu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Realizator dopuszcza rezygnację z udziału w wsparciu w trakcie jej trwania tylko w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika, uniemożliwiających dalszy udział we wsparciu.
3. Uczestnik ostatecznie zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 6 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa § 7 ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.



5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu, tj. od 23.06.2017 r. do 31.05.2018 r.
3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.