

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej rozporządzeniem informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w (05-100) Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Partyzantów 7. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 775 27 30, lub korespondencyjnie na adres siedziby Ośrodka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@opsndm.pl
3. Ośrodek przetwarza pozyskane dane osobowe w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie realizacji dowozu dziecka do szkoły lub placówki. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - a) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
 - b) art. 32 ust. 6 i 7 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją zadania, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji kancelaryjnej oraz archiwizacyjnej placówki.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- 4) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest związane z zawarciem umowy.
 8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.