

Nowy Dwór Mazowiecki, 03.08.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim zwany dalej również „Zamawiającym” zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na:

usługi doradcy zawodowego w zakresie diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników projektu „Szansa na lepszą przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

II. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
Tel./fax: (22) 775-27-30
E-mail: sekretariat@opsndm.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcy zawodowego polegająca na diagnozie indywidualnych potrzeb i potencjałów 12 Uczestników projektu „Szansa na lepszą przyszłość” w obszarze zawodowym. Diagnoza posłuży do opracowania indywidualnych ścieżek reintegracji. Diagnoza musi być sporządzona indywidualnie dla każdego Uczestnika, mieć formę pisemną, wskazywać potrzeby i potencjały Uczestnika oraz proponowane instrumenty aktywnej integracji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dokumentowania obecności Uczestnika projektu na spotkaniach poprzez prowadzenie list obecności
- 2) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) przekazywania informacji o każdym Uczestniku, który nie stawił się na spotkanie w terminie 1 dnia roboczego;



- 4) wykonywania zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym przez Zamawiającego;
- 5) ewidencjonowania godzin i realizowania zadań, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020;
- 6) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).

2. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Od dnia zawarcia umowy nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2017 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu umowy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
- 2) Spotkania odbywać się będą od poniedziałku do soboty w zależności od decyzji Zamawiającego podyktowanej możliwościami Uczestników projektu, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Liczba osób i grupy docelowe.

Usługa przeznaczona jest dla 12 osób z Miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Ilość godzin przewidzianych na realizację usługi przewidziana na jednego Uczestnika projektu: 3 godziny zegarowe (łącznie 36 godzin zegarowych na wszystkich Uczestników).

4. Miejsce wykonywania usługi.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy.

1. Osoba realizująca przedmiot zamówienia powinna posiadać wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy, doradztwa zawodowego. Pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami, co najmniej roczny staż pracy jako doradca zawodowy (w ostatnich 3 latach). Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza - Załącznik nr 2 do oferty oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzającego dane zawarte w złożonym Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

V. Składanie ofert.

1. Termin składania ofert upływa 11.08.2017 r. o godz. 11.00.



2. Miejscem składania ofert jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Szansa na lepszą przyszłość – doradca zawodowy” lub w formie skanów podpisanych dokumentów na adres mailowy: sekretariat@opsndm.pl

VI. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%). Najwyżej oceniona zostanie oferta z najniższą ceną jednostkową za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 3 dni robocze od zakończenia przyjmowania ofert.

VII. Wymagane dokumenty.

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Formularz „Życiorys zawodowy” (Załącznik nr 2).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Formularz „Życiorys zawodowy” (Załącznik nr 2);

