



Nowy Dwór Mazowiecki, 08.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim zwany dalej również „Zamawiającym” zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na:

Warsztaty zawodowe dla Uczestników projektu „Szansa na lepszą przyszłość” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

II. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
Tel./fax: 22 775-27-30 ,
E-mail: sekretariat@opsndm.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są warsztaty zawodowe dla 12 Uczestników projektu „Szansa na lepszą przyszłość”.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części. Poszczególne części obejmują następujące rodzaje usług:
 - 1) Warsztaty poruszania się po rynku pracy, w wymiarze 15 godzin zegarowych;
 - 2) Warsztaty pracy dla osób oczekujących na podjęcie zatrudnienia, w wymiarze 15 godzin zegarowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na dowolną ilość części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, która nie obejmuje wykonania całego przedmiotu zamówienia w danej części.
4. Zamawiający wymaga aby warsztaty miały charakter praktyczny.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
 - 2) zapewnienie sprzętu koniecznego do przeprowadzenia warsztatów;
 - 3) zapewnienie materiałów dla Uczestników niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów - odpowiednio oznakowanych logotypami; materiały szkoleniowe muszą zostać opracowane z zastosowaniem języka łatwego do czytania i zrozumienia z czytelnymi, bezszeryfowymi czcionkami;
 - 4) przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin;



- 5) przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do zajęć;
 - 6) poinformowanie Uczestników o tym, że warsztaty organizowane są w ramach projektu „Szansa na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 7) udokumentowanie obecności Uczestników warsztatów (lista obecności);
 - 8) przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawił się na spotkanie;
 - 9) wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
 - 10) prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
 - 11) przygotowanie dla Uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów;
 - 12) przeprowadzanie testów wiedzy na początku i na końcu warsztatów;
 - 13) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922);
 - 14) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu warsztatów;
 - 15) prowadzenie dziennika zajęć.
6. Termin realizacji zamówienia.
- 1) Od dnia zawarcia umowy nie później jednak niż do dnia 15 kwietnia 2018 r. (dotyczy każdej części przedmiotu).
 - 2) Treningi odbywać się będą od poniedziałku do piątku w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin dziennie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Liczba osób i grupy docelowe.
- Usługa przeznaczona jest dla 12 osób z Miasta Nowy Dwór Mazowiecki (dotyczy każdej części zamówienia).
8. Miejsce wykonywania usługi.
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga aby:

- 1) dla części 1 i 2: personel szkolący – trenerzy posiadali niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy, doradztwa zawodowego oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń/kursów z zakresu tematyki określonej w niniejszym zapytaniu lub co najmniej roczny staż pracy jako doradca zawodowy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie formularza - załącznika nr 2 do oferty oraz kopii dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonym załączniku nr 2, które przedłożone powinny zostać wraz z ofertą;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
- 3) Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (opinie, ankiety) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami.



Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

- V. Składanie ofert.
1. Termin składania ofert upływa 16.03.2018 r. o godz. 11.00.
 2. Miejscem składania ofert jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
 3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Szansa na lepszą przyszłość – warsztaty dotyczy części” lub w formie skanów podpisanych dokumentów na adres mailowy: sekretariat@opsndm.pl.
- VI. Sposób i kryteria wyboru ofert.
1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
 2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%). Najwyżej oceniona zostanie oferta z najniższą ceną.
 3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - max 3 dni robocze od zakończenia przyjmowania ofert.
- VII. Wymagane dokumenty.
1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
 2. Formularz dotyczący wykształcenia i doświadczenia personelu szkolącego (Załącznik nr 2).
 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie.
- VIII. Załączniki:
1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
 2. Formularz dotyczący wykształcenia i doświadczenia personelu szkolącego (Załącznik nr 2).